

FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE DE LANDAUL

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

A retourner à :

Place de la mairie – 56 690 LANDAUL

Tél : 02.97.24.60.05

Mail : accueil@landaul.fr

SALLE :

Socio-culturelle

DATE(S) SOUHAITEE(S) DE LA RESERVATION :

CRENEAUX HORAIRES :

OBJET DE LA RESERVATION :

DATE ET HEURE DE RESTITUTION :

DEMANDEUR :**Entité :**

Particulier/entreprise :

Association :

Autre :

Nom entité :

Nom :

Prénom :

Adresse :

CP et Ville :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Compagnie d'assurance :

N° police :

Nombre de participants : (organisateur(s) inclus) :Restauration : oui non

Si oui :

 Buffet froid Traiteur (repas chaud) Autre :Apéritif : oui nonDemande d'autorisation de débit de boissons temporaire : oui non**BESOINS :**Tables : oui non

Nombre :

Chaises : oui non

Nombre :

Autre :

TARIFS :

Coût de la location :

Montant de la caution :

A réception du formulaire, la mairie prendra contact avec vous pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates.

Un chèque de caution devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les services de la Mairie.

À tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

La salle devra être restituée en bon état de propreté, sous peine de non-restitution de la caution.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A _____, Le

Signature,

(précédée de la mention «lu et approuvé»)

URGENCE :

CONTACT : Adjoint : 06.33.72.28.10

Cadre réservé à l'administration

Visa de l' élu :

Date de dépôt de la demande :

Date de validation :

Suite à la demande : Accordé Non accordé

Salle mise à disposition :

Réservation à titre : Gratuit - Payant – Montant :